

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 января 2017 г. N 48-р

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 15.03.2012 N 242**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р, от 05.05.2017 N 1625-р, от 05.07.2017 N 2251-р, от 21.07.2017 N 2399-р, от 21.09.2017 N 2902-р, от 21.11.2017 N 3583-р)

В целях реализации [постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга":

1. Утвердить:

1.1. Форму [заявления](#) родителя (законного представителя) о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки (путевок) в организацию (организации) отдыха детей и молодежи и их оздоровления согласно приложению N 1.

1.2. [Перечень](#) документов, необходимых для предоставления, оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, согласно приложению N 2.

[Распоряжением](#) Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р пункты 1.3 - 1.5 исключены. Действие указанных изменений [распространяется](#) на правоотношения, связанные с исполнением бюджета Санкт-Петербурга, начиная с бюджета Санкт-Петербурга на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

1.3 - 1.5. Исключены. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р.

1.6. [Порядок](#) предоставления оплаты части стоимости путевок организациям отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, согласно приложению N 6.

1.7. [Порядок](#) включения организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления в реестр организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, согласно приложению N 7.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

1.8. [Порядок](#) оплаты части стоимости путевок организациям отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов

в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, согласно приложению N 8.

1.9. **Порядок** включения организаций в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, согласно приложению N 9.

(в ред. **Распоряжения** Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

2. Поручить Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" осуществлять оплату части стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

3. Организации отдыха, находящиеся в ведении Комитета по образованию, обеспечивают приоритетный прием спортивных и(или) творческих коллективов учреждений, структурными подразделениями которых они являются.

4. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности передать средства для осуществления оплаты части стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в организации отдыха Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный".

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.04.2015 N 2060-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242";

абзацы третий - десятый исключены. - **Распоряжение** Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

(п. 6 в ред. **Распоряжения** Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

Председатель Комитета
Ж.В.Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 13.01.2017 N 48-р

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ
(ПУТЕВОК) В ОРГАНИЗАЦИЮ (ОРГАНИЗАЦИИ) ОТДЫХА ДЕТЕЙ**

И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 21.11.2017 N 3583-р)

В Комиссию по организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления
администрации

_____ района
Санкт-Петербурга

от _____,

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
являющегося родителем (законным
представителем), _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

Заявление

о предоставлении, оплате части или полной стоимости
путевки (путевок) в организацию отдыха детей и молодежи
и их оздоровления

Прошу предоставить меру социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления для несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, категория ребенка)

в виде оплаты части или полной стоимости путевки (путевок) в организацию
отдыха детей и молодежи и их оздоровления на желаемый(е) период(ы):

_____ смену; на территории _____;

_____ смену; на территории _____;

_____ смену; на территории _____;

_____ смену; на территории _____;

_____ смену; на территории _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных _____ (Ф.И.О.
ребенка) и несу ответственность за своевременность и достоверность
представленных документов, являющихся основанием для предоставления меры
социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления.

С порядком предоставления путевки (путевок) ознакомлен _____.

"__" _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

О принятом решении прошу проинформировать (нужное подчеркнуть):

- По почте (адрес, по которому должен быть направлен ответ)

- В Многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга
- По электронной почте (адрес, по которому должен быть направлен ответ)
-

- Информирован о первоочередном праве предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные соответственно органам государственной власти Санкт-Петербурга (в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2016 N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей") <*>

" " _____ 20__ г. _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

<*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, относящегося к категориям:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-сироты;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
 к распоряжению
 Комитета по образованию
 от 13.01.2017 N 48-р

[Распоряжением](#) Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р по тексту приложения N 2 внесены изменения, действие которых [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2017 года.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ ЧАСТИ
 ИЛИ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
 И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
 (в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
 от 21.07.2017 N 2399-р, от 21.09.2017 N 2902-р, от 21.11.2017 N 3583-р)

N	Категория детей и молодежи	Документы
1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,

2.	Дети-сироты	выдаваемое на период оформления паспорта (не требуется в случае если, исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)		
3.	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по образовательной программе среднего общего образования, а также в государственных профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в случае их направления организованными группами в организации отдыха	<p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания</p> <p>- документы, подтверждающие опекунов, попечительство</p> <p>- информация о нахождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Комитету по образованию, Комитету по социальной политике или администрациям районов Санкт-Петербурга (предоставляется руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)</p>
<p>Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р пункт 4 изложен в новой редакции, действие которой распространяется на правоотношения, связанные с исполнением бюджета Санкт-Петербурга, начиная с бюджета Санкт-Петербурга на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.</p>		
4.	Дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания</p> <p>- документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы</p> <p>- заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь</p> <p>- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным</p>

государственным учреждением медико-социальной экспертизы

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р, от 21.11.2017 N 3583-р)

5. Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий

- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта

- свидетельство о рождении, паспорт ребенка

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания

- справка, выданная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справка, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)

6. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев

- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта

- свидетельство о рождении, паспорт ребенка

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания

- удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца, выданное органами Федеральной миграционной службы

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)

7. Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел

- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта

- свидетельство о рождении, паспорт ребенка

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания

- решение о постановке ребенка на учет в органы внутренних дел (предоставляется органами внутренних дел в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)

8.	Дети - жертвы насилия	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта
		- свидетельство о рождении, паспорт ребенка
		- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания
		- информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)

9.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта
		- свидетельство о рождении, паспорт ребенка
		- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;
		- информация о нарушении жизнедеятельности (предоставляется органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)

10.	Дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта
		- свидетельство о рождении, паспорт ребенка
		- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания
		- перечень лиц, претендующих на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами от государственных образовательных учреждений, которые находятся в ведении

		исполнительных органов государственной власти, на базе которых создан спортивный и(или) творческий коллектив, в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)		
11.	Дети из малообеспеченных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта
		- свидетельство о рождении, паспорт ребенка
		- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания
		- справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления, или справка, выданная центром занятости
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)		
12.	Дети из неполных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта
		- свидетельство о рождении, паспорт ребенка
		- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания
		- справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется; справка о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери (справка формы N 0-25); свидетельство о смерти одного из родителей; определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах)
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р, от 21.11.2017 N 3583-р)		
13.	Дети из многодетных семей	- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,

		<p>выдаваемое на период оформления паспорта</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания</p> <p>- удостоверение "Многодетная семья Санкт-Петербурга" или свидетельства о рождении детей</p>
<p>(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)</p>		
14.	Дети работающих граждан	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания</p> <p>- справка с места работы родителя (законного представителя)</p>
<p>(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)</p>		
15.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания</p> <p>- выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России</p>
<p>(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)</p>		
16.	Дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания</p> <p>- информация о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода,</p>

	учреждениях открытого и закрытого типа)	подведомственных Комитету по образованию (предоставляется руководителем специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления)
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)		
17.	Дети, страдающие заболеванием целиакия	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания</p> <p>- справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 N 173-р), выданная учреждением здравоохранения</p>
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)		

Примечание:

1. Документы, представленные Заявителем, после копирования возвращаются заявителю.

2. Комиссия по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Лица без определенного места жительства, относящиеся к категориям детей и молодежи, указанным в [приложении N 2](#) к распоряжению, для предоставления оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления вместо документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или месту пребывания, предъявляют справку о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном учреждении "Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства".

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 13.01.2017 N 48-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДБОРА**

ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Исключено. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию
Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 13.01.2017 N 48-р

СОСТАВ КОМИССИИ ПО УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Исключен. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию
Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 13.01.2017 N 48-р

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОДБОРА И КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПОДБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Исключен. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию
Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6
к распоряжению
Комитета по образованию
от 13.01.2017 N 48-р

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 N 1625-р, от 21.07.2017 N 2399-р, от 21.09.2017 N 2902-р,
от 21.11.2017 N 3583-р)

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющие путевки для детей работающих граждан, имеющие статус юридического лица либо структурного подразделения юридического лица, за исключением лагерей дневного пребывания (далее - организация отдыха), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев (либо не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования) до 15 лет включительно, проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - дети работающих граждан).

1.1-1. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) издаются сертификаты следующих серий:

- "ВП" (оздоровительная смена в период весенних каникул для первоклассников);
- "В" (оздоровительная смена в период весенних каникул);
- "ЛІ" (1 оздоровительная смена в период летних каникул);
- "ЛІІ" (2 оздоровительная смена в период летних каникул);
- "ЛІІІ" (3 оздоровительная смена в период летних каникул);
- "ЛІV" (4 оздоровительная смена в период летних каникул);
- "О" (оздоровительная смена в период осенних каникул);
- "З" (оздоровительная смена в период зимних каникул);
- "СВ" (санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период), - "СО" (санаторно-оздоровительные смены в осенний внеканикулярный период);
- "Р" (оздоровительные смены в течение текущего календарного года).

1.2. Сертификаты предоставляются Центром родителю (законному представителю) (далее - заявитель) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку:

- 1.2.1. серии "ВП" - в течение первой недели февраля текущего года;
- 1.2.2. серии "В" - в период с февраля по март текущего года;
- 1.2.3. серий "ЛІ", "ЛІІ", "ЛІІІ", "ЛІV" - в период с февраля по июль текущего года;
- 1.2.4. серии "О" - в период октября текущего года;
- 1.2.5. серии "З" - в период с ноября по декабрь текущего года;
- 1.2.6. серии "СВ" - в период с февраля по апрель текущего года; серии "СО" - в период с

сентября по ноябрь текущего года;

1.2.7. серии "Р" - в течение текущего календарного года в периоды оздоровительных смен.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст пункта 1.3 дан в соответствии с официальным текстом документа.

1.3. Основанием для отказа в предоставлении сертификатов является окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации отдыха в вышеуказанные периоды текущего года (далее - срок действия сертификата), несоответствие представленных заявителем перечня документов и требованиям, указанным в [п. 1.5](#), представление документов с нарушением сроков, указанных в [п. 1.5](#).

(п. 1.3 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

1.4. В случае если Заявитель в течение 30 календарных дней с даты выдачи сертификата, но не позднее дня начала смены не представил сертификат в организацию отдыха, сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется. Продление срока действия сертификата возможно в случаях нарушения предоставления государственной услуги по вине должностных лиц, если подобные нарушения будут установлены.

(п. 1.4 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

1.5. Для получения сертификата не ранее чем за 10 рабочих дней до периодов, указанных в [пункте 1.2](#) Порядка, заявителем в Центр представляются оригиналы документов:

1.5.1. [Заявление](#) о предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха (далее - заявление) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

[Распоряжением](#) Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р по тексту приложения N 6 внесено изменение, действие которого [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2017 года.

1.5.2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)

1.5.3. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

1.5.4. Свидетельство о рождении ребенка;

[Распоряжением](#) Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р пункт 1.5.5 Порядка изложен в новой редакции, действие которой [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2017 года.

1.5.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка:

отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

справка о регистрации по месту жительства (форма N 9), выданная не ранее чем за 30 дней

до подачи Заявления;

свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3);

выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); (п. 1.5.5 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)

1.5.6. [Справка](#) с места работы родителя (законного представителя), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления, согласно приложению N 3;

1.5.7. Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга:

удостоверение опекуна, попечителя;

правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье, за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга;

1.5.8. Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

1.5.9. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

1.6. Лицо, осуществляющее прием заявления, удостоверяет личность заявителя по паспорту и копирует представленные заявителем документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов (за исключением справки о регистрации по месту жительства (форма N 9), справки с места работы родителя (законного представителя)) возвращает.

1.7. Центр принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

1.8. При получении сертификата по категории "дети работающих граждан" получение сертификата на данного ребенка на данную смену по категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха" невозможно.

1.9. Центр:

1.9.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

1.9.2. Составляет [список](#) лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха, с указанием размера стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку и

направляет в Комитет по образованию не позднее одного рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей работающих граждан, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квоты предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, и их стоимости для категории детей работающих граждан на очередной финансовый год, руб.;

D - количество дней, установленных Правительством Санкт-Петербурга в организации отдыха для детей работающих граждан, в пределах продолжительности смены, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей работающих граждан, %.

1.9.3. Выдает сертификат.

1.9.4. Осуществляет оплату части стоимости путевок организациям отдыха после оказания ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей работающих граждан в соответствии с [договором](#) на оплату части стоимости путевки, заключенным между Центром и организацией отдыха (далее - Договор) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

1.10. Размер оплаты части стоимости путевки за счет средств бюджета Санкт-Петербурга организациям отдыха рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей работающих граждан, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квот предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, и их стоимости для категории детей работающих граждан на очередной финансовый год, руб.;

D - фактическое количество дней пребывания ребенка в организации отдыха, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей работающих граждан, %.

1.11. Оплата части стоимости путевок организациям, имеющим статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность и действующего от имени организации отдыха (далее - Представитель), при исключении Представителя из единого федерального реестра

туроператоров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации" (далее - Реестр туроператоров) не производится с момента его исключения из Реестра туроператоров.

(п. 1.11 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

Приложение N 1
к Порядку предоставления оплаты части
стоимости путевок организациям отдыха
детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющим путевки для детей
работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 N 1625-р)

Герб
Санкт-Петербурга

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
"Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

Серия N 000001

СЕРТИФИКАТ
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Дата выдачи сертификата		

_____ / _____ М. П.

(подпись лица, выдавшего сертификат)

(расшифровка подписи)

Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха, включенные в Реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории "дети работающих граждан" по _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией отдыха)

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

Серия N 000001

Наименование юридического лица и наименование организации отдыха (оказывающего услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Срок пребывания ребенка	с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку предоставления оплаты части стоимости путевок организациям отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания

Директору СПб ГБУ
"Центр оздоровления и отдыха
"Молодежный"

(ФИО)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

являющегося родителем
(законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление оплаты части стоимости путевки
в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

На смену _____ 20__ года на _____ дней (день)

Место регистрации ребенка _____

Место работы родителя (законного представителя) _____

_____ (указывается полное наименование организации)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ (Ф.И.О. ребенка) и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

"__" _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение (нужное подчеркнуть):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

Сертификат _____ N _____ получил.

"__" _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение N 3
к Порядку предоставления оплаты части
стоимости путевок организациям отдыха
детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющим путевки для детей
работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП

юридический адрес
телефон

_____ N _____
(дата выдачи справки)

Справка

Дана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в том, что он (она) действительно работает в

_____ (полное наименование юридического лица)

в должности _____
(наименование должности)

с _____ (приказ N _____ от _____) по настоящее время.

_____ (должность работодателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку предоставления оплаты части
стоимости путевок организациям отдыха
детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющим путевки для детей
работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Список
лиц, имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей работающих граждан

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира)	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Серия и номер сертификата	Количество дней (оплачиваемых по сертификату)	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 5
к Порядку предоставления оплаты части
стоимости путевок организациям отдыха
детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющим путевки для детей
работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

ДОГОВОР N
на оплату части стоимости путевки

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр оплачивает Организации часть стоимости путевки в соответствии с [Законом](#) Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 20__ года по январь 20__ года" из средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Организация предоставляет услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в детском оздоровительном учреждении _____, расположенном по адресу: _____, в _____ смену, в период с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__ на _____ календарный(х) день (дней).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить Центру после окончания отдыха детей в Организации, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены следующие отчетные документы:

- [список](#) детей, отдохнувших в Организации, по форме, указанной в Приложении N 1 к настоящему договору;

- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в Организации;

- обратный талон к путевке Организации;

- счет на оплату.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов" перечислить Организации денежные средства на оплату части стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря (далее - ДОЛ) при условии предоставления Организацией документов, указанных в п. 2.1.1 настоящего договора.

2.3. Стороны вправе требовать выполнения обязательств по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате по настоящему Договору, составляет _____ штук.

3.3. Общее количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет _____ календарных дней.

3.4. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", код фонда - _____, код раздела - _____, коды целевой статьи - _____, код вида расходов - _____, код КОСГУ - _____.

3.5. Центр производит перечисление денежных средств части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации за фактическое пребывание детей в каждой смене, указанной в списке детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента предоставления Организацией Центру документов, указанных в п. 2.1.1 настоящего Договора.

В случае если сроки проведения оздоровительных смен (зимние каникулы) переходят на следующий календарный год, оплата части стоимости путевок может производиться путем авансирования в рамках действующего законодательства.

3.6. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.7. После получения Организацией денежных средств, перечисленных Центром, Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Договору.

3.8. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.3. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

4.4. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

4.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.8. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

5.1. Приложение N 1. [Список](#) детей.

5.2. Приложение N 2. [Акт](#) сверки взаиморасчетов по договору от "___" _____ 201_ г. N _____ на оплату части стоимости путевки.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

_____/_____/_____
М.П.

Организация:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение N 1
к договору N _____
от "___" _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

"___" _____ 201_ г.

СПИСОК
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

(наименование организации отдыха)
в _____ смену в период с "__" _____ по "__" _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическо е количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						Серия	Номер	

ИТОГО: _____ койко/дней _____ руб.

Организация

_____	_____	_____
руководитель	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
главный бухгалтер	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 2
к договору N _____
от "__" _____ 20__

АКТ
сверки взаиморасчетов по договору N ____ от "__" _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург " __ " _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором от "__" _____ 20__ г. N __ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы, указанные в п. 2.1.1 Договора, на _____ (_____) путевок в детский оздоровительный лагерь _____ на общую сумму _____ (_____) рублей.
2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.
3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись М.П.	Ф.И.О.

Организация

_____	_____	_____
должность	подпись М.П.	Ф.И.О.

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 24.03.2017 N 1049-р, от 05.05.2017 N 1625-р, от 05.07.2017 N 2251-р,
от 21.07.2017 N 2399-р, от 21.09.2017 N 2902-р)

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, имеющих статус юридического лица либо структурного подразделения юридического лица (далее - организация отдыха), за исключением лагерей дневного пребывания, в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан (далее - Порядок).

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

2. Для включения в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания (далее - Реестр), организация отдыха представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии) организации отдыха, а также должен содержать опись документов с указанием страниц. Документы, необходимые для представления:

(п. 2 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

2.1. [Заявку](#) на включение в реестр по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

2.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам за предыдущий период оздоровительной кампании.

(п. 2.2 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.3. Копию письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха за предыдущий период оздоровительной кампании.

2.4. Копию Устава (Положения) организации отдыха, заверенную подписью уполномоченного

лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее первого января текущего года, срок действия которой распространяется на момент подачи документов.

2.6. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее первого января текущего года (на последнюю отчетную дату).

2.7. Копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок организации отдыха (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды и др.).

(п. 2.7 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.8. Оригинал или копию приказа об открытии организации отдыха на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.9. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.10. Копию Лицензии на медицинскую деятельность в случае оказания услуг, подлежащих лицензированию и соответствующих профилю лечения, заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.11. Копию программы воспитательной работы организации отдыха (далее - программа) и рецензии на программу, выданную учреждением высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов.

Срок реализации программы должен распространяться на момент предоставления услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления. Копии программы и рецензии на программу должны быть заверены подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

3. Для включения в Реестр организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность и действующего от имени организаций отдыха (далее - Представитель), необходимо представить в Центр следующие документы:

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

3.1. [Заявку](#) на включение в реестр по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку. (в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

3.2. Копию Устава представителя, заверенную подписью уполномоченного лица. (в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

3.3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее первого января текущего года, срок действия которой распространяется на момент подачи документов.

3.4. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее первого января текущего года (на последнюю отчетную дату).

3.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица. (в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

3.6. Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" сроком действия финансового обеспечения на момент подачи документов, на период предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления.

3.7. Доверенность на представление интересов от имени организации отдыха и оздоровления в Центре, в том числе для заключения договора на оплату части стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления для категории "Дети работающих граждан", для получения денежных средств на расчетный счет, для подписания финансовых документов. Срок действия доверенности должен распространяться с момента подачи документов в Центр на весь период предоставления услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления. Доверенность представляется в Центр в оригинале, сотрудник Центра снимает копию, заверяет и возвращает оригинал Представителю. (п. 3.7 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

3.8. Документы организации отдыха и оздоровления в соответствии с [пп. 2.2 - 2.11](#) настоящего Порядка.

4. Представление недостоверных документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, а также исключение из Реестра в течение трех лет, предшествующих моменту подачи заявки на включение в Реестр, являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Реестр. (п. 4 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

4-1. Срок окончания формирования Реестра устанавливается ежегодно Центром. (в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

5. [Реестр](#) формируется Центром по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку

и действует на период оздоровительной кампании с февраля текущего года по январь следующего календарного года: весенний, весенний внеканикулярный, летний, осенний, осенний внеканикулярный и зимний.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

6. При повторном в течение календарного года включении в Реестр организация представляет следующие документы:

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

6.1. [Заявку](#) на включение в реестр по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

6.2. Оригинал или копию приказа об открытии организации отдыха на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

7. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, Центр заключает [договор](#) с Организацией/Представителем на включение в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления Санкт-Петербурга и о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Договор).

(п. 7 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

8. В случае подачи заявки на включение организации в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и заявки на включение организации в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, на один и тот же период оздоровительной кампании организацией отдыха представляется один комплект документов на две заявки.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

9. Включение в Реестр Представителей, сведения о которых отсутствуют в едином федеральном реестре туроператоров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", запрещено.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

10. Ответственность за представление документов в соответствии с [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка несет организация отдыха/Представитель, заверившие документы.

(п. 10 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

11. Организация отдыха/Представитель после заключения Договора обязаны:

11.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации отдыха к приему

отдыхающих не позднее чем за 3 дня до начала смены с приложением следующих разрешительных документов:

копии санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам, но не позднее 10 дней с даты начала смены;

копии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха.

Информацию можно направлять по официальной электронной почте Центра с последующим досылком документов.

11.2. Предоставить Центру после начала отдыха детей в организации отдыха, но не позднее семи календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в организации отдыха.

11.3. Допускать на территорию организации отдыха и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

(п. 11 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

12. Основанием для исключения из Реестра и расторжения Договора является:

12.1. Несоблюдение условий и недобросовестное исполнение Договора на включение в Реестр и о взаимодействии с Центром.

12.2. Исключение Представителя на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации".

12.3. Предоставление недостоверной информации по [пунктам 11.1, 11.2](#) настоящего Порядка.

12.4. Неисполнение [п. 11.3](#) настоящего Порядка.

(п. 12 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

13. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, Центр направляет уведомление организации отдыха/Представителю о результатах включения/невключения в Реестр в письменной форме.

(п. 13 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

14. В срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решения об исключении организации отдыха/Представителя из Реестра Центр направляет организации отдыха/Представителю уведомление в письменной форме.

(п. 14 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

к Порядку включения организаций
в реестр организаций отдыха детей
и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей
работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 N 1625-р)

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"
_____ (ФИО)

_____ N _____
(дата заявки)

ЗАЯВКА
на включение организации
в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания

_____ просим включить _____,
(полное наименование юридического лица) (наименование организации отдыха)

расположенный по адресу: _____, в Реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, на период _____ в следующие сроки:

(весенних каникул, летних каникул или др.)
_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;
_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;
_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;
_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__.

Полная стоимость путевки в _____ на
(наименование организации отдыха)
вышеуказанный период составит _____ рублей.

Документы в соответствии с распоряжением Комитета по образованию
Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ обязуемся
представить в установленный срок.

_____ должность руководителя _____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П.
Заявка принята вх. N _____ от _____

_____ подпись лица, принявшего заявку _____ расшифровка подписи

Приложение N 3
к Порядку включения организаций
в реестр организаций отдыха детей
и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей
работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 N 1625-р, от 05.07.2017 N 2251-р, от 21.07.2017 N 2399-р)

ДОГОВОР N _____
на включение в реестр организаций отдыха
детей и молодежи Санкт-Петербурга и их оздоровления
на период _____ 20__ года
и о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация представляет Центру документы, указанные в [пункте 2.1.1](#) Договора, а Центр издает приказ о включении Организации в Реестр организаций отдыха детей и молодежи Санкт-Петербурга и их оздоровления в (на) период _____ 20__ года (далее - Реестр).

1.2. Организация предоставляет услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в детском оздоровительном лагере (далее - ДОЛ) "_____", расположенном по адресу: _____, в период:

____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;

____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;

____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;

____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Представить Центру документы в соответствии с [Порядком](#) включения организаций в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242" (далее - Порядок).

2.1.2. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее чем за 3 дня до начала смены с приложением следующих разрешительных документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам, но не позднее 10 дней с даты начала смены, указанной в [п. 1.2](#) настоящего договора;

- копии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов ДОЛ.

Срок действия разрешительных документов, указанных в настоящем пункте, не должен истекать ранее срока, указанного в [пункте 1.2](#) настоящего договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- правилами и нормативами [СанПиН 2.4.4.3155-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 N 73;

- [ГОСТ Р 52887-2007](#) "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления", утвержденным [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 N 565-ст.

2.1.5. Организовывать работу в соответствии с нормативными правовыми актами в сферах охраны жизни и здоровья детей и охраны труда.

2.1.6. Обеспечить круглосуточную охрану территории, включая соблюдение пропускного режима и общественного порядка на территории ДОЛ.

2.1.7. Заключение договоров страхования жизни и здоровья отдыхающих на время их пребывания в ДОЛ, в том числе во время доставки отдыхающих до места отдыха и обратно.

2.1.8. В течение трех рабочих дней письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.9. При проведении оздоровительной кампании не допускать превышения максимально допустимого количества детей и молодежи в смену, установленного заключением Управления

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.10. Соблюдать принципы Бюджетного кодекса Российской Федерации, касающиеся недопустимости установления расходных обязательств, подлежащих исполнению одновременно за счет средств двух и более бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.11. Еженедельно по средам представлять информацию о количестве сертификатов, предоставленных в ДОЛ, с момента подписания настоящего договора по форме согласно Приложению к настоящему договору.

2.1.12. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в п. 1.2 настоящего договора.

2.1.13. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены, отчетные документы:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ;
- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке ДОЛ;
- счет на оплату.

Отчетные документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

2.1.14. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

2.1.15. Предоставить Центру после начала отдыха детей в Организации, но не позднее семи календарных дней с даты начала смены следующие отчетные документы:

- список детей, отдыхающих в Организации, по форме, указанной в Приложении N 3 к настоящему договору.

2.2. Организация заключает с Центром Договор на оплату части стоимости путевки в случае предоставления сертификата(-ов) в ДОЛ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр обязан:

3.1.1. Включить Организацию в Реестр на период _____ каникул 20__ года.

3.1.2. Оплатить Организации часть стоимости путевки.

3.2. Центр имеет право:

3.2.1. Контролировать порядок и качество предоставления ДОЛ услуг, а также условия проживания детей и молодежи в течение срока, указанного в пункте 1.2 настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

3.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при неисполнении

Организацией распоряжения Комитета по образованию от _____ N _____ "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242" в части, касающейся Порядка.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

4.3. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Реестра. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

4.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.8. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

5.1. Форма отчета о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, сданных в ДОЛ.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

_____/_____
М.П.

Организация:

_____/_____
М.П.

Приложение
к договору N _____
от " __ " _____ 20__

Форма отчета

о количестве сертификатов на оплату части
стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, сданных в ДОЛ " _____ ",
на период _____
по состоянию на _____

№ п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	№ Сертификата	Дата предоставления Сертификата в ДОЛ

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация приложений дана в соответствии с официальным текстом документа.

Приложение № 3
к договору № _____
от " __ " _____ 20__

Список изменяющих документов
(введено [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства
Санкт-Петербурга от 05.07.2017 № 2251-р)

УТВЕРЖДАЮ

(заполняет Организация)

" __ " _____ 201_ г.

СПИСОК
ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

_____ (наименование организации отдыха)

в _____ смену в период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат	
				Серия	Номер

Организация

руководитель	подпись	Ф.И.О.
главный бухгалтер	подпись	Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 8
к распоряжению
Комитета по образованию
от 13.01.2017 N 48-р

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ОРГАНИЗАЦИЯМ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ПУТЕВКИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ
В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ОТДЫХА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ
И(ИЛИ) СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 N 1625-р, от 21.07.2017 N 2399-р, от 21.09.2017 N 2902-р,
от 21.11.2017 N 3583-р)

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее - организация отдыха), предоставляющие путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами (далее - спортивные и(или) творческие коллективы), имеющие статус юридического лица либо структурного подразделения юридического лица, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха (далее - сертификат) для детей школьного возраста от 6 лет и 6 месяцев (либо не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным

программам начального общего образования) до 17 лет включительно, проживающих в Санкт-Петербурге.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.1-1. Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) издаются сертификаты следующих серий:

- "ВК" (оздоровительная смена в период весенних каникул);
- "ЛКI" (1 оздоровительная смена в период летних каникул);
- "ЛКII" (2 оздоровительная смена в период летних каникул);
- "ЛКIII" (3 оздоровительная смена в период летних каникул);
- "ЛКIV" (4 оздоровительная смена в период летних каникул);
- "ОК" (оздоровительная смена в период осенних каникул);
- "ЗК" (оздоровительная смена в период зимних каникул);
- "РК" (оздоровительные смены в течение текущего календарного года);
- "ТК" (тематическая смена во внеканикулярный период).

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

2. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, государственные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию:

2.1. Ежегодно до 10 июня представляют в Комитет по образованию информацию о необходимом на очередной финансовый год количестве путевок в организации отдыха для спортивных и(или) творческих коллективов.

2.2. Организуют сбор [заявок](#) от государственных образовательных учреждений, которые находятся в ведении исполнительных органов государственной власти, на базе которых создан спортивный и(или) творческий коллектив (далее - учреждение), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляют в Центр в следующие сроки:

2.2.1. Оздоровительная смена в период весенних каникул - до 15 февраля текущего года.

2.2.2. Первая, вторая, третья, четвертая оздоровительные смены в период летних каникул - до 1 марта текущего года.

2.2.3. Оздоровительная смена в период осенних каникул - до 1 сентября текущего года.

2.2.4. Оздоровительная смена в период зимних каникул - до 1 ноября текущего года.

2.2.5. Тематическая смена во внеканикулярный период - до 25 сентября текущего года.
(пп. 2.2.5 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

2.3. Информировать Комитет по образованию о месте и времени отдыха спортивного и(или) творческого коллектива.

3. Учреждения:

3.1. Формируют [перечень](#) лиц, претендующих на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.2. Определяют лицо, ответственное за представление документов на получение сертификатов для спортивных и(или) творческих коллективов, на основании доверенности на представление интересов от имени учреждения из числа сотрудников учреждения (далее - Представитель).

4. Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный":

4.1. [Сертификаты](#) предоставляются Центром Представителю по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку:

4.1.1. серии "ВК" - в период марта текущего года;

4.1.2. серии "ЛКI", "ЛКII", "ЛКIII", "ЛКIV" - в период апреля текущего года;

4.1.3. серии "ОК" - в период октября текущего года;

4.1.4. серии "ЗК" - в период декабря текущего года;

4.1.5. серия "РК" - в течение текущего календарного года в периоды оздоровительных смен;

4.1.6. серии "ТК" - в период с октября по декабрь текущего года.

(пп. 4.1.6 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении сертификатов являются окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации отдыха в вышеуказанные периоды текущего года (далее - срок действия сертификата), несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в [п. 4.5](#), представление документов с нарушением сроков, указанных в [п. 4.5](#).

(п. 4.2 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

4.3. В случае если в течение 30 календарных дней с даты выдачи сертификата и не позднее дня начала смены сертификат не представлен в организацию отдыха, он считается недействительным и повторно не предоставляется.

4.4. При получении сертификата по категории "дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха" получение сертификата на этого же ребенка на ту же смену по категории "дети работающих граждан" невозможно.

4.5. Для получения сертификата Представитель представляет в Центр не ранее чем за 10 рабочих дней до периодов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, следующие документы:

4.5.1. [Перечень](#) лиц, претендующих на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха (далее - Перечень лиц), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.5.2. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.5.3. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.5.4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка:

отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

справка о регистрации по месту жительства (форма N 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Перечня лиц;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма N 8), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма N 3), заверенная учреждением в соответствии с действующим законодательством;

выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Перечня лиц (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности). (п. 4.5.4 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.11.2017 N 3583-р)

4.5.5. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

4.6. Центр рассматривает документы, указанные в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

4.7. Центр составляет [список](#) лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха, с указанием размера стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку и направляет в Комитет по образованию не позднее одного рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка.

Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квоты предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления и их стоимости для категории детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами на очередной финансовый год, руб.;

D - количество дней, установленных Правительством Санкт-Петербурга в организации отдыха

для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, в пределах продолжительности смены, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, %.

4.8. Центр выдает сертификат.

4.9. Центр осуществляет оплату части стоимости путевок организациям отдыха после оказания ими услуг по организации отдыха и оздоровления детей из спортивных и(или) творческих коллективов в соответствии с **договором** на оплату части стоимости путевки, заключенным между Центром и организацией отдыха (далее - Договор), по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.10. Размер оплаты части стоимости путевки за счет средств бюджета Санкт-Петербурга организациям отдыха рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1d \times D \times k / 100,$$

где:

S - размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, руб.;

S1d - стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квот предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, и их стоимости для категории детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами на очередной финансовый год, руб.;

D - фактическое количество дней пребывания ребенка в организации отдыха, дни;

k - размер оплаты части стоимости путевки, установленный Правительством Санкт-Петербурга для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, %.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.11. Оплата части стоимости путевок организациям, имеющим статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность и действующего от имени организации отдыха (далее - Представитель), при исключении Представителя из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным **законом** от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации" (далее - Реестр туроператоров) не производится с момента его исключения из Реестра туроператоров.

(п. 1.11 введен **Распоряжением** Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

Наименование ИОГВ

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку оплаты части стоимости путевок
организациям отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, предоставляющим путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 21.09.2017 N 2902-р)

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

_____ N _____
(дата заявки)

Перечень лиц,
претендующих на предоставление оплаты части стоимости путевок
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющие
путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае
их направления организованными группами в организации отдыха детей
и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

на _____
(указать оздоровительную смену (весенняя, летняя – 1, 2, 3, 4,
осенняя, зимняя, тематическая)

_____,
(наименование коллектива)
образованного на базе _____

(наименование учреждения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: _____

Руководитель

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку оплаты части стоимости путевок
организациям отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, предоставляющим путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 N 1625-р)

Герб
Санкт-Петербурга

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
"Центр оздоровления и отдыха "Молодежный"

Серия N 000001

СЕРТИФИКАТ
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Дата выдачи сертификата	
-------------------------	--

_____/_____/_____ М.П.
(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)

Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха, включенные в Реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории "дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха" по _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией отдыха)

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

Серия N 000001

Наименование юридического лица и наименование организации отдыха (оказывающего услуги по отдыху детей и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Срок пребывания ребенка	с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____/_____/_____ / _____ / _____
(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку оплаты части стоимости путевок
организациям отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, предоставляющим путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список
лиц, имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами, за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Место регистрации ребенка (ул./пр., дом, корпус, квартира)	Наименование учреждения	Серия и номер сертификата	Количество дней (оплачиваемых по сертификату)	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления

и отдыха "Молодежный" _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 5
к Порядку оплаты части стоимости путевок
организациям отдыха детей и молодежи и их
оздоровления, предоставляющим путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей
дневного пребывания и организаций отдыха,
осуществляющих туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

ДОГОВОР N
на оплату части стоимости путевки

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр оплачивает Организации часть стоимости путевки в соответствии с [Законом](#) Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи Санкт-Петербурга и их оздоровления на период с февраля 20__ года по январь 20__ года" из средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Организация предоставляет услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в детском оздоровительном учреждении _____, расположенном по адресу: _____, в _____ смену, в период с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__ на _____ календарный(х) день (дней).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Представить Центру после окончания отдыха детей в Организации, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены следующие отчетные документы:

- [список](#) детей, отдохнувших в Организации, по форме, указанной в Приложении N 1 к

настоящему договору;

- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в Организации;
- обратный талон к путевке Организации;
- счет на оплату.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов" перечислить Организации денежные средства на оплату части стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря (далее - ДОЛ) при условии предоставления Организацией документов, указанных в п. 2.1.1 настоящего договора.

2.3. Стороны вправе требовать выполнения обязательств по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате по настоящему Договору, составляет _____ штук.

3.3. Общее количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет _____ календарных дней.

3.4. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О бюджете Санкт-Петербурга на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", код фонда - _____, код раздела - _____, коды целевой статьи - _____, код вида расходов - _____, код КОСГУ - _____.

3.5. Центр производит перечисление денежных средств части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации за фактическое пребывание детей в каждой смене, указанной в списке детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента предоставления Организацией Центру документов, указанных в п. 2.1.1 настоящего Договора.

В случае если сроки проведения оздоровительных смен (зимние каникулы) переходят на следующий календарный год, оплата части стоимости путевок может производиться путем авансирования в рамках действующего законодательства.

3.6. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.7. После получения Организацией денежных средств, перечисленных Центром, Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Договору.

3.8. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим

Договором.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.3. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

4.4. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

4.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.8. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

5.1. Приложение N 1. [Список](#) детей.

5.2. Приложение N 2. [Акт](#) сверки взаиморасчетов по договору от "___" _____ 201_ г. N _____ на оплату части стоимости путевки.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

_____/_____/_____
М.П.

Организация:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение N 1
к договору N _____
от "___" _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

_____ 201_ г.

СПИСОК
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

(наименование организации отдыха)
в _____ смену в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическо е количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						Серия	Номер	

ИТОГО: _____ койко/дней _____ руб.

Организация

_____	_____	_____
руководитель	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
главный бухгалтер	подпись	Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 2
к договору N _____
от "___" _____ 20__

АКТ
сверки взаиморасчетов по договору N ___ от "___" _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург "___" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

- В соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Договор)
1. Организацией предоставлены Центру отчетные документы, указанные в п. 2.1.1 Договора, на _____ (_____) путевок в детский оздоровительный лагерь _____ на общую сумму _____ (_____) рублей.
 2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.
 3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Центр

_____	_____	_____
должность	подпись М.П.	Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 9
к распоряжению
Комитета по образованию
от 13.01.2017 N 48-р

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И МОЛОДЕЖИ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПУТЕВКИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ СПОРТИВНЫХ И(ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ
В СЛУЧАЕ ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО
ПРЕБЫВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЕ И(ИЛИ) СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р, от 05.05.2017 N 1625-р, от 05.07.2017 N 2251-р, от 21.07.2017 N 2399-р, от 21.09.2017 N 2902-р)

1. Настоящий Порядок определяет порядок включения организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, имеющих статус юридического лица либо структурного подразделения юридического лица (далее - организация отдыха), за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха (далее - Порядок).

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

2. Для включения в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания (далее - Реестр), организация отдыха представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" (далее - Центр) прошитый, пронумерованный, скрепленный подписью и печатью организации отдыха (при наличии), а также содержащий опись документов с указанием страниц пакет документов, в состав которого входят необходимые для представления документы:

(п. 2 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

2.1. [Заявку](#) на включение в реестр по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

2.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии

организации отдыха санитарным правилам и нормам за предыдущий период оздоровительной кампании.

(п. 2.2 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.3. Копию письма (справки либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха за предыдущий период оздоровительной кампании.

2.4. Копию Устава (Положения) организации отдыха, заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее первого января текущего года, срок действия которой распространяется на момент подачи документов.

2.6. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее первого января текущего года (на последнюю отчетную дату).

2.7. Копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок организации отдыха (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды и др.).

(п. 2.7 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.8. Оригинал или копию приказа об открытии организации отдыха на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.9. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.10. Копию Лицензии на медицинскую деятельность в случае оказания услуг, подлежащих лицензированию и соответствующих профилю лечения, заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

2.11. Копию программы воспитательной работы организации отдыха (далее - программа) и рецензии на программу, выданную учреждением высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов.

Срок реализации программы должен распространяться на момент предоставления услуг по

организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления. Копии программы и рецензии на программу должны быть заверены подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

3. Для включения в Реестр организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность и действующего от имени организаций отдыха (далее - Представитель), необходимо представить в Центр следующие документы:

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

3.1. [Заявку](#) на включение в реестр по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

3.2. Копию Устава представителя, заверенную подписью уполномоченного лица.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

3.3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее первого января текущего года, срок действия которой распространяется на момент подачи документов.

3.4. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее первого января текущего года (на последнюю отчетную дату).

3.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

3.6. Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" сроком действия финансового обеспечения на момент подачи документов, на период предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления.

3.7. Доверенность на представление интересов от имени организации отдыха и оздоровления в Центре, в том числе для заключения договора на оплату части стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления для категории "Дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха", для получения денежных средств на расчетный счет, для подписания финансовых документов. Срок действия доверенности должен распространяться с момента подачи документов в Центр на весь период предоставления услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления. Доверенность предоставляется в Центр в оригинале, сотрудник Центра снимает копию, заверяет и возвращает оригинал Представителю.

(п. 3.7 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

3.8. Документы организации отдыха и оздоровления в соответствии с [пп. 2.2 - 2.11](#) настоящего Порядка.

4. Представление недостоверных документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, а также исключение из Реестра в течение трех лет, предшествующих моменту подачи заявки на включение в Реестр, являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Реестр.
(п. 4 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

4-1. Срок окончания формирования Реестра устанавливается ежегодно Центром.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

5. [Реестр](#) формируется Центром по форме согласно Приложению N 2 и действует на период оздоровительной кампании с февраля текущего года по январь следующего года: весенний, летний, тематический, осенний и зимний.
(п. 5 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

6. При повторном в течение календарного года включении в Реестр организация представляет следующие документы:
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

6.1. [Заявку](#) на включение в реестр по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

6.2. Оригинал или копию приказа об открытии организации отдыха на период оздоровительной кампании с указанием сроков смен организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, заверенную подписью уполномоченного лица.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2017 N 1049-р)

7. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, Центр заключает [договор](#) с Организацией/Представителем на включение в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления Санкт-Петербурга и о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Договор).
(п. 7 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

8. В случае подачи заявки на включение организации в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания и заявки на включение организации в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, на один и тот же период оздоровительной кампании организацией отдыха предоставляется один комплект документов на две заявки.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

9. Включение в Реестр Представителей, сведения о которых отсутствуют в едином федеральном реестре туроператоров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" запрещено.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2017 N 1625-р)

10. Ответственность за представление документов в соответствии с [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка несет организация отдыха/Представитель, заверившие документы.

(п. 10 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

11. Организация отдыха/Представитель после заключения Договора обязаны:

11.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации отдыха к приему отдыхающих не позднее чем за 3 дня до начала смены с приложением следующих разрешительных документов:

копии санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам, но не позднее 10 дней с даты начала смены;

копии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха.

Информацию можно направлять по официальной электронной почте Центра с последующим досылком документов.

11.2. Предоставить Центру после начала отдыха детей в организации отдыха, но не позднее семи календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в организации отдыха.

11.3. Допускать на территорию организации отдыха и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

(п. 11 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

12. Основанием для исключения из Реестра и расторжения Договора является:

12.1. Несоблюдение условий и недобросовестное исполнение Договора на включение в Реестр и о взаимодействии с Центром.

12.2. Исключение Представителя на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации".

12.3. Предоставление недостоверной информации по [пунктам 11.1, 11.2](#) настоящего Порядка.

12.4. Неисполнение [п. 11.3](#) настоящего Порядка.

(п. 12 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

13. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, Центр направляет уведомление организации отдыха/Представителю о результатах включения/невключения в Реестр в письменной форме.

(п. 13 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2017 N 2902-р)

14. В срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решения об исключении организации отдыха/Представителя из Реестра Центр направляет организации отдыха/Представителю уведомление в письменной форме.

(п. 14 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2017 N 2399-р)

Приложение N 1
к Порядку включения организаций
в реестр организаций отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, предоставляющих путевки
для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха,
за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих
туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 N 1625-р)

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

_____ (ФИО)

_____ N _____
(дата заявки)

ЗАЯВКА

на включение организации в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия

_____ просим включить _____,
(полное наименование юридического лица) (наименование организации отдыха)

расположенный по адресу: _____ в Реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, на период _____ в следующие сроки:

(весенних каникул, летних каникул или др.)

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;
_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;
_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__;

_____ смена с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__.

Полная стоимость путевки в _____ на
(наименование организации отдыха)
вышеуказанный период составит _____ рублей.

Документы в соответствии с распоряжением Комитета по образованию
Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ обязуемся
представить в установленный срок.

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Заявка принята вх. N _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение N 3
к Порядку включения организаций
в реестр организаций отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, предоставляющих путевки
для детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления
организованными группами в организации отдыха,
за исключением лагерей дневного пребывания
и организаций отдыха, осуществляющих
туристско-краеведческие
и(или) спортивные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 N 1625-р, от 05.07.2017 N 2251-р, от 21.07.2017 N 2399-р)

ДОГОВОР N _____
на включение в реестр организаций отдыха детей
и молодежи Санкт-Петербурга и их оздоровления на период
_____ школьных каникул 20__ года
и о взаимодействии с СПб ГБУ "Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация представляет Центру документы, указанные в [пункте 2.1.1](#) Договора, а Центр издает приказ о включении Организации в Реестр организаций отдыха детей и молодежи Санкт-Петербурга и их оздоровления в (на) период _____ каникул 20__ года (далее - Реестр).

1.2. Организация предоставляет услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в детском оздоровительном лагере (далее - ДОЛ) "_____", расположенном по адресу: _____, в период:

_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;

_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;

_____ смена с "__" _____ 20__ по "__" _____ 20__;

_____ смена с " __ " _____ 20__ по " __ " _____ 20__.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Представить Центру документы в соответствии с [Порядком](#) включения организаций в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242" (далее - Порядок).

2.1.2. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее чем за 3 дня до начала смены с приложением следующих разрешительных документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам, но не позднее 10 дней с даты начала смены, указанной в [п. 1.2](#) настоящего договора;

- копии письма (справки либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов ДОЛ.

Срок действия разрешительных документов, указанных в настоящем пункте, не должен истекать ранее срока, указанного в [пункте 1.2](#) настоящего договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- правилами и нормативами [СанПин 2.4.4.3155-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 N 73;

- [ГОСТ Р 52887-2007](#) "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления", утвержденным [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 N 565-ст.

2.1.5. Организовывать работу в соответствии с нормативными правовыми актами в сферах охраны жизни и здоровья детей и охраны труда.

2.1.6. Обеспечить круглосуточную охрану территории, включая соблюдение пропускного режима и общественного порядка на территории ДОЛ.

2.1.7. Заключение договоров страхования жизни и здоровья отдыхающих на время их пребывания в ДОЛ, в том числе во время доставки отдыхающих до места отдыха и обратно.

2.1.8. В течение трех рабочих дней письменно информировать Центр о любых существенных

изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.9. При проведении оздоровительной кампании не допускать превышения максимально допустимого количества детей и молодежи в смену, установленного заключением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.10. Соблюдать принципы Бюджетного кодекса Российской Федерации, касающиеся недопустимости установления расходных обязательств, подлежащих исполнению одновременно за счет средств двух и более бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.11. Еженедельно по средам предоставлять информацию о количестве сертификатов, представленных в ДОЛ, с момента подписания настоящего договора по форме согласно Приложению к настоящему договору.

2.1.12. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в п. 1.2 настоящего договора.

2.1.13. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены отчетные документы:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ;
- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке ДОЛ;
- счет на оплату.

Отчетные документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

2.1.14. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

2.1.15. Предоставить Центру после начала отдыха детей в Организации, но не позднее семи календарных дней с даты начала смены следующие отчетные документы:

- список детей, отдыхающих в Организации, по форме, указанной в Приложении N 3 к настоящему договору.

2.2. Организация заключает с Центром Договор на оплату части стоимости путевки в случае предоставления сертификата(-ов) в ДОЛ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр обязан:

- 3.1.1. Включить Организацию в Реестр на период _____ каникул 20__ года.
- 3.1.2. Оплатить Организации часть стоимости путевки.

3.2. Центр имеет право:

- 3.2.1. Контролировать порядок и качество предоставления ДОЛ услуг, а также условия

проживания детей и молодежи в течение срока, указанного в [пункте 1.2](#) настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

3.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от _____ N _____ "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242" в части, касающейся Порядка.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

4.3. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Реестра. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

4.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.8. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

5.1. Форма [отчета](#) о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, сданных в ДОЛ.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

_____/_____
М.П.

Организация:

_____/_____
М.П.

Форма отчета
о количестве сертификатов на оплату части стоимости
путевки в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, сданных в ДОЛ " _____",
на период _____
по состоянию на _____

N п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	N Сертификата	Дата предоставления Сертификата в ДОЛ

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация приложений дана в соответствии с официальным текстом документа.

Список изменяющих документов
(введено [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства
Санкт-Петербурга от 05.07.2017 N 2251-р)

УТВЕРЖДАЮ

(заполняет Организация)

"___" _____ 201_ г.

СПИСОК
ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

(наименование организации отдыха)
в ____ смену в период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат	
				Серия	Номер

Организация

руководитель

подпись

Ф.И.О.

главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

М.П.
